

# Föreningens stadgar

*Handelshögskolan i Umeå.*

*Studentförening*

# HHUS.

**HandelsHögskolan i Umeå. Studentföreningen.**

## **INNEHÅLLSFÖRTECKNING:**

FÖRTEXT	3
KAPITEL 1: FÖRENINGENS GRUND	4
KAPITEL 2: MEDLEMSKAP	4
KAPITEL 3: FÖRENINGENS ÅRSMÖTE	5
KAPITEL 4: EXTRAINSATT ÅRSMÖTE	7
KAPITEL 5: INSPEKTOR	7
KAPITEL 6: FÖRENINGENS STYRELSE	8
KAPITEL 7: VAL	10
KAPITEL 8: VALKOMMITTÉ	12
KAPITEL 9: ORGANISATION OCH FÖRVALTNING	12
KAPITEL 10: FÖRENINGENS STADGAR	13
KAPITEL 11: RÄKENSKAPSREVISION	13
KAPITEL 12: UPPLÖSNING AV FÖRENING	13
KAPITEL 13: REORGANISATION AV FÖRENINGEN	14

## Förtext

Stadgarna innehåller grundläggande bestämmelser för Handelshögskolan i Umeå Studentföreningen, HHUS.

HHUS är en dynamisk förening, där samtliga inskrivna studenter vid Handelshögskolan i Umeå kan engagera sig inom HHUS på egenvald nivå. Föreningen värnar starkt om sina medlemmar och ämnar till att skapa ett forum som uppmuntrar personligutveckling och ambition. Genom att erbjuda sina medlemmar kontakt med näringsliv, socialt främjande aktiviteter samt utbildningsbevakande är HHUS syfte att tillvarata och främja medlemmarnas intressen samt sträva mot att ständigt utveckla ekonomirelaterade studier vid Handelshögskolan vid Umeå universitet. Följande stadgar syftar till att säkerställa medlemmarnas demokratiska rättigheter samt reglera föreningens verksamhet på lång sikt. För HHUS i egenskap av en medlemsstyrd organisation är medlemmarnas engagemang och intresse för föreningen oerhört väsentligt för föreningens utveckling.

Utöver dessa stadgar har föreningen även ett reglemente samt ett ekonomiskt reglemente som mer specifikt reglerar föreningens verksamhet på en mer detaljerad nivå. För övriga praktiska förhållningar inom föreningen innehas även ett antal policys.

Föreningen uppmanar samtliga medlemmar att läsa stadgarna och tillvarata sina fullständiga rättigheter, något som styrelsen och andra engagerade förväntas uppmuntra!



Daniel Saadat  
2016-03-16, Umeå

## Kapitel 1: Föreningens grund

### §1.1 Ändamål

Handelshögskolan i Umeå. Studentföreningen, härnäst benämnd som HHUS, har som huvudsakligt ändamål att tillvarata och främja medlemmarnas intressen, samt att verka för att förbättra och utveckla ekonomirelaterade studier vid Handelshögskolan vid Umeå Universitet.

### §1.2 Obundenhet

HHUS är partipolitiskt, fackligt och religiöst obunden.

### §1.3 Verksamhet

HHUS skall bedriva verksamhet inom tre områden; Utbildningsbevakning, Näringslivskontakter samt Socialt främjande verksamhet.

Syftet med utbildningsbevakningen är att arbeta för att föreningens medlemmar ska erhålla en utbildning av hög kvalitet.

Syftet med näringslivskontakter är att möjliggöra för föreningens medlemmar att skapa goda kontakter med potentiella arbetsgivare. Näringslivskontakter syftar till att ge studenterna inblick i näringslivet samt underlätta för föreningens medlemmar när de skall ut i arbetslivet.

Syftet med den sociala verksamheten är att bidra till att medlemmarna har en givande, rolig samt socialt utvecklande tillvaro vid sidan av studierna.

### §1.4 Firma

Föreningens firma är HANDELSHÖGSKOLAN I UMEÅ STUDENTF. HHUS.

### §1.5 Säte

Föreningen har sitt säte i Umeå, Sverige.

## Kapitel 2: Medlemskap

Föreningens medlemmar är; ordinarie respektive hedersmedlemmar.

### §2.1 Ordinarie medlem

Ordinarie medlemmar i HHUS är de som erlagt medlemsavgift vid Umeå studentkår med HHUS som sektionstillhörighet. Rätt till ordinarie medlemskap äger inskrivna vid utbildningsprogrammen vid Handelshögskolan i Umeå, samt de som läser fristående kurser vid Handelshögskolan i Umeå.

En ordinarie medlem har rätt att ta del av HHUS utbud och de förmåner HHUS erbjuder.

En ordinarie medlem har rätt att ansöka till förtroendeposter samt äger rösträtt vid föreningens årsmöte.

En ordinarie medlem har rätt att få ärende behandlat av styrelsen samt ta del av fullständiga styrelseprotokoll, med undantag för sekretessbelagda behandlingpunkter.

En ordinarie medlem är skyldig att rätta sig efter föreningens stadgar och övriga gällande föreskrifter.

Medlemsrättigheterna tillfaller endast ordinarie medlemmar.

### §2.2 Hedersmedlem

Ett hedersmedlemskap kan inte ansökas av en enskild person, utan är en titel som tillfaller en som på ett extraordinärt sätt bidragit till föreningens utveckling. Efter förslag från styrelsen, eller förslag från minst 20 ordinarie medlemmar till styrelsen, kan en hedersmedlem utses på föreningens årsmöte genom två tredjedelars majoritet. Vid föreningens årsmöten har en hedersmedlem närvaro- och yttranderätt. En hedersmedlem är befriad från eventuell medlemsavgift.

### §2.3 Medlemsavgift

En eventuell medlemsavgift regleras av Umeå studentkår.

### §2.4 Utträddande

En ordinarie medlems utträde sker i samband med att den medlemsperiod som denne erlagt medlemsavgift för löper ut, eller när denne meddelar föreningens styrelse skriftligen om sitt utträde. Medlem som beviljats utträde i förtid äger ej rätt till återbetalning av erlagd avgift till studentkåren.

### §2.5 Avstängning och uteslutning

Medlem i HHUS kan stängas av från deltagande i verksamhet om det föreligger särskilda skäl för detta. Beslut om avstängning fattas av HHUS styrelse och skall vara tidsbegränsat. Beslut om avstängning kan överklagas till årsmöte. Uteslutning kan ske av medlem som genom sitt handlande i HHUS bryter mot stadgarnas ändamålsparagraf eller i övrigt agerar i strid med HHUS grundprinciper. Beslut om uteslutning fattas av årsmöte.

## **Kapitel 3: Föreningens årsmöte**

### §3.1 Allmänt

Årsmötet är HHUS högsta beslutande organ och ordinarie årsmöte hålles en gång per verksamhetsår. Ordinarie årsmöte skall äga rum senast den sista vardagen i april.

### §3.2 Närvarande

Årsmötet består av alla personligen närvarande studentmedlemmar. Närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt tillfaller studentmedlem som kan intyga ett aktuellt medlemskap.

Närvaro-, yttrande-, respektive förslagsrätt kan även tillfalla annan av årsmötet adjungerad person.

Samtliga ordinarie medlemmar i föreningen som fysiskt närvarar på årsmötet har rätt att rösta och har en röst var. Röstningen sker öppet, med undantag för personval som sker

med sluten omröstning förutsatt att mötet inte beslutat annat.

### §3.3 Kallelse

Årsmötet sammanträder på kallelse av sittande styrelse. Kallelse skall ske senast två veckor innan årsmötet äger rum. Kallelsen skall förmedlas genom föreningens gängse informationskanaler.

### §3.4 Motioner och propositioner

Motioner och propositioner till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast sju (7) dagar innan årsmötet äger rum.

Samtliga handlingar som skall behandlas på årsmötet skall finnas tillgängliga för medlemmar senast fem (5) dagar innan årsmötet. Styrelsen har rätt att bifoga yttranden, angående inkomna motioner.

### §3.5 Årsmötets dagordning

Följande frågor skall alltid av årsmötet behandlas:

- Mötets öppnande
- Val av mötesordförande samt mötessekreterare
- Val av två (2) justerare tillika rösträknare
- Fastställande av röstlängd
- Mötets stadgeenliga utlysande
- Fastställande av dagordning
- Redovisning av verksamhetsberättelse
- Redovisning av bokslut samt ekonomisk berättelse
- Redovisning av revisionsberättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
- Behandling av motioner och propositioner
- Val av revisorer, varav minst en godkänd revisor
- Val av inspektor (vartannat år)
- Mötets avslutande

### §3.6 Tillvägagångssätt

1. Protokoll ska skrivas på årsmötet. Protokollet ska justeras av mötesordföranden och två personer som mötet väljer.

2. Styrelsens ledamöter får inte delta i beslut som gäller granskning av dem själva, det vill säga beslut om ansvarsfrihet, val av revisorer, val av inspektor eller misstroendeförklaring, för deras egen mandatperiod.

3. Vid beslut på årsmötet gäller det förslag som får flest antal röster, förutsatt att annat inte anges av dessa stadgar. Vid lika röstetal sker avgörandet genom lottning.

## Kapitel 4: Extrainsatt årsmöte

### §4.1 Tillkallande av extrainsatt årsmöte

Nedanstående kan var för sig kalla till ett extrainsatt årsmöte:

- Sittande styrelse
- Förtroendevalda revisorer
- Förtroendevald inspektor
- Minst 10 % av föreningens medlemmar

### §4.2 Kallelse extrainsatt årsmöte

Kallelse sker på samma sätt som till ordinarie årsmöte (se kap. 6). Ett extrainsatt årsmöte behandlar endast de frågor som finns upptagna på föredragningslistan i kallelsen. Extra årsmöte kan inte hållas med mindre än två veckors mellanrum.

### §4.3 Kallelse av medlemmar till extrainsatt årsmöte

Om minst 10 % av föreningen medlemmar kallar till extra årsmöte skall inspektor ansvara för att säkerställa att beslutet fattats på vederbörligt vis.

### §4.4 Ansvar utav extrainsatt årsmöte

Oberoende av tillkallande till extrainsatt årsmöte är det sittande styrelse som ansvarar för kallelsen samt säkerställa att det extrainsatta årsmötet sker stadgeenligt.

## Kapitel 5: Inspektor

### §5.1 Närvaro- samt yttranderätt inspektor

Närvaro- samt yttranderätt tillfaller närvarande inspektor. Förslagsrätt tillfaller även inspektorn i frågor gällande föregående år.

### §5.2 Inspektorns granskningsarbete

Inspektorn ska granska styrelsens förvaltning av HHUS utifrån ett verksamhetsperspektiv för att säkerställa att förvaltningen sker enligt stadgar och syfte. Det innebär således att inspektor skall:

- Granska styrelsens arbete, genom i första hand en dialog med styrelsen.
- Granska styrelseprotokoll, verksamhetsplan, styrdokument, policydokument och liknande väsentliga föreskrifter.
- Delta vid minst två styrelsemöten per år.
- Till årsmötet framlägga en verksamhetsberättelse för den gångna mandatperioden.

### §5.3 Inspektors mandatperiod

Inspektor väljs för en mandatperiod på två år. Om inspektor avgår under pågående mandatperiod ska sittande styrelse tillkalla ett extrainsatt årsmöte för att välja en ny inspektor, såvida inte ordinarie årsmöte är nära förestående.

#### §5.4 Kriterier för val av inspektor

Inspektor bör vara väl insatt i HHUS organisation och verksamhet. Inspektor bör med fördel vara anställd, eller på annat sätt vara verksam, vid Handelshögskolan i Umeå.

## **Kapitel 6: Föreningens styrelse**

#### §6.1 Sammansättning av styrelsen

Styrelsen är mellan årsmöten HHUS högsta beslutande organ. Styrelsen företräds av styrelsens ordförande eller vid dennes förfall vice ordförande.

#### §6.2 Styrelsens antal

Styrelsen består av minst 8 och högst 11 ledamöter. Styrelsens exakta antal och sammansättning regleras i reglementet.

#### §6.3 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid styrelsemöte tillkommer styrelsens samtliga ledamöter.

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer kår-representant, inspektor.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer revisor och extern sekreterare.

Närvarorätt vid styrelsemöte tillkommer varje medlem, hedersmedlem.

Närvarorätt eller Närvaro- och yttranderätt respektive Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer annan som styrelsen adjungerar.

#### §6.4 Styrelsemöten

Styrelsemöten leds av ordförande eller vid dennes förfall av vice ordförande. Styrelsen skall vid både ordförande och vice ordförandes förfall utse tillfällig mötesordförande. Som styrelsens beslut gäller det förslag som får flest antal röster. Vid lika antal röster äger ordföranden eller dennes ställföreträdare utslagsröst.

Mötesordförande skall vid sekreterarens frånvaro utse en tillfällig ersättare.

#### §6.5 Styrelsemötens beslutsmässighet

Vid styrelsemöte skall för beslutsmässighet följande förekomma:

- Justering av röstlängd, varv minst 3/4 av styrelsens samtliga ledamöter måste närvara.
- Val av en justerare som jämte mötesordförande har att justera protokollet, samt fungera som rösträknare vid styrelsemötet.
- Val av mötesordförande vid ordförande- samt vice ordförandes förfall.
- Fastställande av dagordning.

Samt vid behov skall frågan om adjungeringar ställas och beslutas om.



## §6.6 Befogenhet

Styrelsen är även föreningens verkställande organ. Styrelsen kan delegera beslut i frågor till samtliga utskott. Styrelsen har till uppgift att ta beslut om föreningens ekonomiska och strategiska beslut samt i övrigt bevaka föreningens samt medlemmarnas intressen.

## §6.7 Mandatperiod

Mandatperioden för föreningens styrelse sammanfaller med verksamhetsåret, som är från och med 1 januari till och med 31 december.

## §6.8 Röstberättigade styrelsemedlemmar

Röstberättigade styrelsemedlemmar kan ersättas av vice ordförande från respektive utskott vid frånvaro.

## §6.9 Styrelsens åligganden

Styrelsen ska skapa intresse för och engagera medlemmar i HHUS verksamheter. Styrelsen ska även:

- Fatta beslut om verksamhetsplan och budget för föreningen
- Utse personer till aktuella uppdrag inom föreningen
- Utse en eller flera personer till att vara firmatecknare
- Leda föreningens arbete och verksamheter
- Arbeta för samarbete med andra studentföreningar
- Redovisa en ekonomisk berättelse samt bokslut på ordinarie årsmöte
- Verka för samarbete med myndigheter, institutioner, företag och relevanta organisationer

## §6.10 Avgående styrelseledamot

Om styrelseledamot avgår under pågående mandatperiod, väljs efterträdare av sittande styrelse, efter det att posten varit utlyst under minst 2 veckor. Avgår mer än halva styrelsen under mandatperioden, ska nyval hållas för att välja ny styrelse i sin helhet.

## §6.11 Misstroendeförklaring

Om en eller flera i styrelsen inte har skött sina uppgifter kan en misstroendeförklaring riktas mot berörda styrelseledamöter.

Misstroendeförklaring kan utfärdas:

- Av styrelsen mot enskild styrelseledamot
- Av extrainsatt årsmöte mot enskild styrelseledamot
- Mot styrelsen som helhet.

För misstroendeförklaring vid extrainsatt årsmöte krävs att årsmötet genomförs enligt vad som stadgas i kapitel 7.

Misstroendeförklaring är endast giltig när minst 30 % av föreningens medlemmar närvarar samt skall beslutet få stöd från minst två tredjedelar av närvarande röstberättigande medlemmar.

Gäller misstroendeförklaringen enskild ledamot ska årsmötet välja ersättare för denna eller uppdra styrelsen att utse ersättare.

Vid en misstroendeförklaring mot hela styrelsen vid extrainsatt årsmöte ska mötesordföranden avsätta styrelsen samt utlysa nyval.

Styrelsen kan rikta misstroendeförklaring mot enskild styrelseledamot och därmed avsätta denne. Sådan misstroendeförklaring ska ske genom slutna omröstning. För misstroendeförklaring krävs att samtliga av styrelsens ledamöter röstar för misstroendeförklaring. Styrelsen utser efter misstroendeförklaring ersättare för den avsatte ledamoten, efter det att posten varit utlyst under minst 2 veckor genom föreningens gängse informationskanaler. Överklagan av misstroendeförklaring utfärdad av styrelsen kan endast hanteras av ett årsmöte.

### §6.12 Firmatecknare

Styrelsen väljer de personer som tecknar föreningens firma enligt bestämmelser i reglementet. Firmatecknaren får inte i föreningens namn eller med föreningens pengar:

- Handla i strid mot HHUS ändamål och syfte
- Utan tillåtelse av styrelsen teckna avtal
- Agera i strid med gällande, i reglementet reglerade, attestinstruktioner.

## **Kapitel 7: Val**

### §7.1 Val av styrelse

Val av styrelse sker genom personval i form av slutna omröstning. Omröstningen är direkt beslutande i valfrågan.

### §7.2 Valbarhet

Valbar till post i föreningens styrelse är ordinarie medlem i föreningen som kommer äga rätt till ordinarie medlemskap under hela mandatperioden.

### §7.3 Rösträtt

Rösträtt i valet av styrelse har ordinarie medlem i föreningen.

### §7.4 Valets utlysande

Valets utlysande skall ske senast fem veckor innan valet äger rum. Informationen skall förmedlas genom föreningens gängse informationskanaler. Kandidater till valet ska offentliggöras på HHUS hemsida minst en vecka innan första valdagen.

### §7.5 Tidpunkt för valet

Valet ska ha ägt rum innan den första december, under minst två och högst fem valdagar.

### §7.6 Valhemlighet

Valet av styrelse ska ske på sådant sätt att de röstande kan hålla hemligt hur de valt att

lägga sin röst.

### §7.7 Röstningsförfarande

Röstningsförfarandet i valet till styrelse ska ske enligt följande.

**1. Elektronisk valsedel**

Valet ska ske i elektroniskt röstningssystem med ett färdig utformat formulär som fylls i av den som röstar. Det elektroniska formuläret ska innehålla namnen på samtliga kandidater i valet, samt ge de röstande möjlighet att själva, vid röstningstillfället, skriva namnet på ytterligare kandidater. Röstresultaten ska efter rösträkning arkiveras på säkert sätt under två månader, under den tid det är möjligt att överklaga valresultatet. Därefter ska ingen ha möjlighet att se resultaten.

**2. Röstlängd**

Valkommittén ska ansvara för att en röstlängd är upprättad senast en vecka innan valet. Röstlängden ska innehålla samtliga röstberättigade medlemmar.

**3. Genomförandet av röstningen**

Valkommittén, eller personer som valkommittén utser, ska agera valförrättare. En kandidat till styrelsevalet kan ej agera valförrättare. Vid röstning ska den röstande ha giltig legitimation, giltigt medlemskap i föreningen samt ange personnummer elektroniskt vid röstningen. Systemet ska vara säkerställt så att endast en röst registreras per medlem. Vid röstning i valbåsen ska valförrättare ha prickat av den röstande på röstlängden.

**4. Vallokal**

Vallokal ska vara belägen så att föreningens medlemmar med lätthet kan delta i valet. Vallokalen ska vara organiserad på ett sådant sätt att röstning kan ske enligt § 5 samt att manipulation av valresultatet inte är möjlig.

**5. Rösträkning**

Endast ansvarig för det elektroniska röstningssystemet på kåren kan se valresultaten under tiden valet pågår. Det elektroniska systemet skall vara uppbyggt sålunda att resultaten inte går att manipulera. Vid valets avslutande hämtar valkommittén resultaten hos ansvarig på kåren.

**6. Lika röstetal**

Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning. Sådan lottning ska utföras av rösträknarna vid rösträkningstillfället.

### §7.8 Vakant styrelsepost

Om en styrelsepost är vakant när söktiden för posterna passerats, väljs efterträdare av sittande styrelse efter att posten varit utlyst under minst 2 veckor.

### §7.9 Överklagande av valresultatet

Om det föreligger välgrundad misstanke om att valet inte genomförts i enlighet med dessa stadgar kan valresultatet skriftligen överklagas till inspektor. Inspektor kan då, om misstanken kan styrkas, utlysa nyval. Nyval skall ske senast en månad efter ordinarie årsmöte och kan gälla en eller flera poster eller styrelsen i sin helhet. För sådant nyval råder samma förutsättningar som inför ordinarie val, se kapitel 9.

## Kapitel 8: Valkommitté

### §8.1 Valkommittén

Valkommittén utses av styrelsen senast två månader innan valet planeras äga rum.

### 8.2 Valkommitténs syfte

Valkommitténs syfte är att säkerställa att valet genomförs korrekt. Valkommittén ska vara opartisk.

### 8.3 Valkommitténs uppgifter

Valkommitténs uppgifter består av att:

- Utveckla och administrera ett tillförlitligt och lättillgängligt röstsystem i enlighet med föreningens stadgar och reglemente.
- Verka för att ta fram en men helst flera kandidater till respektive styrelsepost.
- På ett objektiva och neutralt sätt marknadsföra valet och dess kandidater till föreningens medlemmar.
- Presentera valresultatet till föreningens samtliga medlemmar.
- Säkerställa en övergripande korrekthet.

### 8.4 Valkommitténs sammansättning

Valkommittén bör bestå av minst tre personer. Bland dessa personer ska styrelsen utse en person till att vara ordförande i valkommittén. Ledamot i valkommittén får inte själv vara kandidat i valet. Fler än en tredjedelar av valkommitténs ledamöter får inte samtidigt vara ledamöter i styrelsen.

## Kapitel 9: Organisation och förvaltning

### §9.1 Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Styrelsen är under verksamhetsåret beslutande och verkställande organ för föreningen. Revisorer och inspektor är föreningens kontrollerande organ. I övrigt regleras föreningens organisation genom reglementet.

### §9.2 HHUS ekonomi

Föreningens ekonomi ska hanteras på ett omsorgsfullt och betryggande sätt och ekonomiska kostnader skall endast användas för verksamhet som faller inom föreningens verksamhetsområden.

### §9.3 Verksamhetsår tillika räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår tillika räkenskapsår skall vara 1 januari till 31 december, och därmed följa kalenderåret.

### §9.4 Reglementet

Utöver dessa stadgar regleras även föreningens verksamhet, organisation och dess förtroendevaldas åligganden av HHUS reglemente. HHUS reglemente utformas av

styrelsen och ändras genom styrelsebeslut.

## **Kapitel 10: Föreningens stadgar**

### §10.1 Tolkning av stadgar

Styrelsen har tolkningsrätt under sin mandatperiod och kan tillåta undantag från stadgarna om det finns särskilda skäl för det. Beslut om undantag från stadgarna och skäl till detta skall meddelas till inspektor, studentkåren samt till efterkommande ordinarie årsmöte.

### §10.2 Stadgetvist

Uppstår tvist om tolkningen av denna stadga skall frågan hänskjutas till inspektor, en styrelserepresentant samt en studentkårsrepresentant för gemensamt avgörande. En överklagan av tolkning sker genom samma forum.

### §10.3 Ändring av stadgar

För att ändra HHUS stadgar krävs beslut av två på varandra följande årsmöten, varav minst ett skall vara ordinarie årsmöte. Beslut fattas med stöd av minst två tredjedels majoritet av årsmötets röstberättigade deltagare.

Årsmötet kan genom ett beslut med enkel majoritet ändra design och göra liknande redaktionella justeringar av föreningens stadgar.

Vid förändringar i lagstiftning, vilket resulterar i att stadgan strider mot lagen, skall årsmötet ändra stadgan. Detta beslut skall genomföras snarast och sker med enkel majoritet. Om Umeå Studentkår ändrar sina stadgar och det resulterar i att HHUS befintliga stadgar motsäger studentkårens, skall samma procedur efterföljas.

## **Kapitel 11: Räkenskapsrevision**

Styrelsens verksamhet och ekonomi granskas för varje räkenskapsår av årsmötet valda revisorer.

Bokslut och verksamhetsberättelse ska vara revisorerna tillhanda senast 6 veckor innan årsmötet.

Revisorernas revisionsberättelse ska vara styrelsen till handa senast 2 veckor innan årsmötet.

Till föreningens revisor tillfaller närvaro samt yttranderätt, och även förslagsrätt i frågor berörande föregående år. Revisorerna har närvaro samt yttranderätt på föreningens styrelsemöten.

## **Kapitel 12: Upplösning av förening**

För beslut om upplösning av föreningen fordras samstämmiga avgöranden med stöd av minst två tredjedelar av avgivna röster vid två på varandra följande ordinarie årsmöten. Detsamma gäller ändring av denna paragraf. Vid en upplösning ska eventuella tillgångar fonderas av Handelshögskolan i Umeå för att återgå till föreningen vid eventuell

reorganisation. Om så ej skett inom 10 år tillfaller de fonderade medlen Handelshögskolan i Umeå.

## **Kapitel 13: Reorganisation av föreningen**

Efter upplösning kan föreningen reorganiseras av en sammanslutning av personer som uppfyller kravet på ordinarie medlemskap.